




O.I.R.P.O.S.D.R.U.		
REGIUNEA CENTRU		
Nr. Intraire	2169	
Nr. Tesire		
ziua	10	luna 09 anul 2015

CAIETUL DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii având ca obiect
"Asistența tehnică pentru activitatea de verificare la fața locului a
proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013"**

<p>DIRECTOR EXECUTIV</p> <p>STEAU MARIA</p> 	<p>Intocmit:</p> <p>RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE</p> <p>PURCAREA CRISTINA</p>  <p>MANAGER PROIECT</p> <p>BESOIU SIMONA</p> 
---	--

1. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de elaborare și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. **Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.**

Achiziția se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2014, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU CENTRU/11.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Buget național.

Comisia de evaluare desemnată de OIR POS DRU Regiunea Centru va organiza și conduce procedura pentru atribuirea contractului de prestare de servicii pentru **"Asistența tehnică pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013"** – după criteriul **PREȚUL CEL MAI SCAZUT**.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pretul va fi exprimat în lei.

Pentru prestarea serviciilor plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. Nu este posibilă ajustarea prețului contractului.

Operatorul economic ofertant înțelege ca oferta transmisă este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică se va realiza conform formularului atașat – formularul 8 Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

În vederea achiziției de servicii de asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3 pentru “Asistenta tehnică pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013” se inițiază procedura „Norme interne”, prin publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea Centru a documentației de atribuire.

Orice persoană juridică română sau străină are dreptul de a depune ofertă în condițiile prezentei documentații.

2. Informații generale

2.1. Cadrul general

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare. În acest context, România beneficiază de asistența financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale și de Coeziune.

Nouă Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale. Acestea cuprind:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenoriat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

În acest context, rolul Organismului intermediar, conform acordului de delegare de funcții, cu modificările și completările aduse prin actele adiționale, este acela de a gestiona proiectele de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă ”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

Proiectul aferent contractului de finanțare POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU CENTRU/11, prin intermediul obiectivelor, activităților și rezultatelor sale, se înscrie în obiectivele Axei prioritare 7, urmărind dezvoltarea capacității instituționale a Organismului Intermediar Regional Centru, prin îmbunătățirea calității și eficienței activității de gestiune a instrumentelor structurale la nivelul standardelor europene, astfel încât să răspundă cu succes cerințelor legislației comunitare și naționale pentru perioada de programare 2007-2013.

2.2. Autoritatea contractantă: ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru

Adresa poștală: Piața Iuliu Maniu, nr. 10, etaj 2, Alba Iulia, județul Alba

Telefon: 0358/401656; fax: .358/401655

Adresa poștă electronică: posdru@oirposdrucentru.ro

Web: www.oirposdrucentru.ro

2.3. Cadrul legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013".

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009 , cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul nr.966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului(CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului

- Regulamentul L (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

2.4. Graficul estimativ de desfășurare a acțiunilor

Activitatea	Data estimată
publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea Centru (www.oirposdrucentru.ro).	10.09.2015
Depunerea ofertelor	17.09.2015, ora 12:00
Deschiderea ofertelor	17.09.2015, ora 13:00
Proces-verbal de deschidere a ofertelor	17.09.2015
Evaluarea ofertelor	17.09-18.09.2015
Raportul procedurii de atribuire	21.09.2015
Transmiterea comunicării către ofertanti	22.09.2015
Încheierea contractului de achiziție publică	25.09.2015

Notă: În vederea asigurării unei transparențe ridicate, la ședința pentru deschiderea ofertelor depuse pot să participe reprezentanți legali sau împuterniciți ai ofertanților.

Notă: Procesul verbal de evaluare și selecție se face public numai în urma depunerii la sediul entității contractante, de către ofertanți, a unei solicitări scrise.

Achizitorul are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele menționate mai sus, dar numai în situația în care divulgarea acestora ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public sau ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

3. Descrierea necesităților

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să răspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e necesar să se răspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, punctul II.7.1.3 Operațiuni orientative – Sprijin pentru implementarea POSDRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte) monitorizarea și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică) precum și II.7.1.3 Activități eligibile, activitățile finanțate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 7.1 – „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU” includ asistență tehnică pentru managementul programului, constând și în sprijinul acordat AMPOSDRU/OI pentru implementarea activităților de verificare la locațiile de implementare, a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013.

Astfel, accesarea POSDRU 2007-2013 – Axa prioritară 7, Domeniul Major de Intervenție, 7.1 – Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU, Operațiunea Sprijin pentru implementarea POSDRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte), monitorizare și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică), este apreciată ca o sursă de finanțare oportună pentru sprijinirea Organismului intermediar în implementarea eficientă a activităților de verificare la fața locului a proiectelor multiple POSDRU.

4. Obiectul contractului

În vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul va avea obligația de a propune o echipă formată din **4 experți verificare la fața locului**, din care cel puțin 2 vor participa la fiecare vizită la fața locului, pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini.

Experții propuși își vor declara disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

Membrii echipei trebuie să aibă o experiență anterioară în domeniul specific pentru care se solicită participarea acestora la realizarea misiunilor de verificare, având următorul profil:

Cerinte minime obligatorii privind studiile și pregătirea profesională:

- Nominalizarea a minim 4 experți;
- Studii superioare finalizate prin diploma de licență, în domeniul economic, juridic sau tehnic, pentru fiecare expert nominalizat;
- Experiența profesională generală de cel puțin 3 ani pentru fiecare expert nominalizat;
- Experiența profesională specifică de minim 1 an în implementarea/gestionarea/administrarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, pentru fiecare expert nominalizat

Experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate. În acest sens vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese și o declarație de confidențialitate înaintea fiecărei vizite de verificare la fața locului a proiectelor multiple.

Prestatorul poate sa faca schimbări în echipa de experti desemnata numai cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților proiectului, precum și logistica aferentă, inclusiv cheltuieli de cazare, transport și diurnă/masă necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate de către experții proprii. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Prestatorul va imputernici o persoana care va fi responsabilă de gestionarea întregului proiect, va superviza executarea contractului și va reprezenta Prestatorul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.

La data elaborării prezentului caiet de sarcini, Organismul Intermediar Centru are în monitorizare un număr de 114 proiecte, dintre care, pentru un număr de aprox 38 beneficiari de proiecte multiple este necesară verificarea la fața locului. Obiectivul misiunilor de verificare încrucișată este verificarea în vederea evitării riscului dublei finanțări la capitolele: Livrabile (de genul studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.), Resurse umane, Grupuri tinta, Achiziții, prin verificări încrucișate efectuate de echipe mixte AM/ OI/OIR, pentru beneficiarii / partenerii care au în implementare proiecte multiple POSDRU.

Vizitele la fața locului pentru proiectele multiple vor fi efectuate de experți externi (2 experți externi/ vizita) ale caror servicii vor fi contractate prin prezenta procedura, dar la o vizita la fața locului poate participa și un ofițer de verificare proiecte finanțate din cadrul Organismului Intermediar Centru, din partea autorității contractante.

Astfel, prin prezentul proiect, se estimează efectuarea a aprox 38 vizite la fața locului pentru proiecte multiple, cu o durată maximă a vizitei de 5 zile, în județele de mai jos:

Alba -19 vizite, Bihor- 1 vizita, Brasov- 5 vizite, Bucuresti- 5 vizite, Caras Severin- 1 vizita, Cluj -1 vizita, Dambovita- 1 vizita, Hunedoara-1 vizită, Iasi- 1 vizita, Neamț-1 vizita, Sibiu-1 vizita, Targu Mures- 1 vizita (cu mențiunea că locațiile sau numărul vizitelor pot suporta modificări pe parcursul derulării contractului)

4.1. Durata contractului

Durata contractului este de maxim 3 luni de la data încheierii acestuia, dar nu mai târziu de 24.12.2015

4.2. Detalierea sarcinilor

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta experții sunt:

- După semnarea contractului de achiziție și înainte de efectuarea primei vizite în scopul verificărilor la fața locului, experții externi desemnați de prestator au obligația de a participa la o instruire susținută de OIR POSDRU Centru
- Verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE. Efectuarea activităților de verificare la fața locului a proiectelor multiple implementate de același beneficiar/partener. Verificarile efectuate vor avea ca principal obiectiv verificarea în vederea evitării riscului dublei finanțări la capitolele: Livrabile (de genul studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.), Resurse umane, Grupuri tinta, Achiziții, prin verificări încrucișate efectuate de echipe mixte AM/ OI/OIR, pentru beneficiarii/partenerii care au în implementare proiecte multiple POSDRU.

Instiintarea beneficiarului cu privire la misiunea de verificare încrucișată se efectuează în prealabil, prin scrisoarea de notificare cu privire la data desfășurării misiunii, membrii echipei de verificare (se vor preciza doar numărul membrilor echipei de verificare și

instituțiile pe care le reprezintă), ora începerii misiunii, scopul și durata prevăzută/anticipată a misiunii de verificare la fața locului și ce categorii de documente vor fi verificate.

În vederea **asigurării imparțialității**, persoanele care efectuează misiunea de verificare la fața locului, membrii echipei de verificare externi, vor semna **Declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese**.

Pregătirea misiunii de verificare începe prin trimiterea scrisorii de notificare către Beneficiar / Partener și solicitarea documentelor ce vor fi centralizate în prima fază (premergătoare vizitei de verificare).

În prima fază se vor centraliza documentele primite pe e-mail de la Beneficiar / Partener.

În a doua fază se vor completa centralizatoarele indicate de procedură—anexa la contract, în format excel.

VERIFICAREA PROPRIU ZISA

După ce au fost stabilite elementele de verificat pentru Activități și Rezultate, Resurse Umane, Achiziții publice și Grup Tintă, echipa de verificare se deplasează la sediul beneficiarului în vederea verificării în original a documentelor justificative aferente. În cadrul vizitei la beneficiar se vor efectua verificări încrucișate în scopul de a depista dubla finanțare pentru activități-rezultate, resurse umane, grup tinta, achiziții.

ELABORAREA RAPORTULUI MISIUNII DE VERIFICARE INCRUCISATA

Raportul misiunii de verificare este un document oficial, întocmit de către echipa și conține prezentarea activității de verificare și constatările rezultate în urma misiunii, pentru fiecare capitol în parte.

Elementele de verificat și anexele de completat în activitatea de verificare la fața locului sunt detaliate în procedura de verificare la fața locului – anexa la contractul de prestare de servicii

4.3. Indicatorii contractului sunt:

- număr de proiecte pentru care au fost efectuate verificări la fața locului
- număr de vizite de verificare la fața locului
- număr de zile /vizita de verificare

4.4. Conflict de interese

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, atât prestatorul cât și experții desemnați vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de confidențialitate cu privire la informațiile la care au acces.

4.5. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către experți reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au

produs în cadrul și scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie

5. Obiectivele contractului

5.1. Obiectivul general al acestui contract este de a contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, precum și la optimizarea activității din cadrul Organismului intermediar.

5.2. Obiectivul specific constă în acordarea de suport tehnic oferit Organismului intermediar în efectuarea unor verificări de management adecvate, prin asigurarea de experți externi care să vină în sprijinul instituției în efectuarea verificărilor la fața locului a proiectelor multiple.

6. Modalitatea de achiziționare

Achiziția se face prin aplicarea procedurii de „Norme interne anexa 2B”. Alegerea procedurii este conformă cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ”.

7. Modalitatea de depunere a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: 17.09.2015, ora 12,00

Numarul de exemplare: 1 (unul)

Ofertele se vor depune la sediul Autorității contractante: ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „Oferta pentru servicii de Asistentă tehnică pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivelul OIR POSDRU Regiunea Centru”, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.09.2015, ora 13,00”.

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnico-financiară

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele trebuie să fie perfect lizibile, astfel încât să nu existe nicio îndoială în ceea ce privește cuvintele și cifrele.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:

- SCRISOARE DE INAINTARE – **Formularul 1**
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – **Formularul 2**
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – **Formularul 3**
- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69[^]1 DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – **Formularul 4**

- **INFORMATII GENERALE – Formularul 5**

- **OFERTA TEHNICA – Formularul 6** - Propunerea tehnica va presupune o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru minim 4 experții candidați următoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina, datat), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime (experienta profesionala generala si experienta profesionala specifica);

- Copie , conform cu originalul, a diplomei universitare;

- Copie, conform cu originalul, a cărții de identitate;

- Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese și de confidențialitate;

- Declarația de disponibilitate.

- **OFERTA FINACIARA – Formularul 7** - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.

- **CERINTE DE CALIFICARE**

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (original sau copie legalizata) emis cu cel mult 30 zile inainte de data de deschidere, din care sa rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul prezentei achiziții (sa fie autorizat pe obiectul de activitate respectiv) ;

- ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.

- Certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizata).

- Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primarie (original sau copie legalizata).

Mențiuni: vor fi excluși de la prezenta procedură ofertanții care :

- in cazul certificatului de atestare fiscal emis de ANAF , au obligatii de plata nete ce depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni ;

-in cazul certificatului de atestare fiscal emis de autoritatile publice locale, au obligatii de plat ace depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru .

8. Criteriul pentru atribuirea contractului este pretul cel mai scazut. Prețul prezentat va fi valoarea fără TVA / vizită efectuată.

9. Valoare estimată

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

- Valoarea estimată a achizitiei este de **100.434 lei fara TVA** , preț estimat în euro 22.718,51 conform cursului euro BNR din data de 09.09.2015, 1 euro=4,4208.

- Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

-Estimarea bugetară a fost calculat pe baza următoarelor elemente:

număr de vizite – 38;

o durata a vizitei – de maximum 5 zile
un numar de experti externi - 2 experti/vizita

10. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare: româna (limba contractului si a tuturor documentelor oficiale este limba română).

11.Modalități și condiții de plată

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza Rapoartelor lunare individuale privind activitatea cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

12. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru isi rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selectie in orice moment pana la data semnării de catre ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru a contractului cu prestatorul, fara ca prin aceasta sa aiba o responsabilitate sau o obligatie de a informa ofertantii asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicata fiecarui prestator ce a depus oferta pentru aceasta procedura.

13. Managementul proiectului

Structura de management

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Centru, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fara aprobarea OIR POSDRU Centru în calitate de beneficiar. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Experții desemnați de operatorul economic trebuie să aibă ca instrument de lucru un computer personal.

Activitățile îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și un centralizator ce va contine date de referinta a proiectelor verificate si durata fiecărei vizite efectuate. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului si vor evidenția numărul de ore lucrate, precum și numărul de verificari la fata locului efectuate, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de vizite la fata locului efectuate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare

directorului executiv OIR POSDRU Centru. Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă în baza facturii însoțite de raportului centralizator înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne. Plățile se vor efectua în perioada 25-30 ale lunii de emisie a facturii (dacă este emisă până pe 25 ale lunii).

În caz de ineficiență a activității unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea aceluși expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 5 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

14. Facilitățile ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului într-un timp cât mai scurt posibil.

15. Recepția cantitativă și calitativă – raportare

15.1. Cerințe privind raportarea

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în Pontaje lunare individuale precum și în Rapoarte lunare centralizate, anexă la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activității experților și vor evidenția numărul de vizite de verificare la fața locului a proiectelor multiple, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Centru.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni, raportul lunar centralizat. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întârzieri și/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc.

Raportul lunar va cuprinde și informații privind numărul de persoane și numărul de verificări la fața locului a proiectelor multiple efectuate. Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului lunar anterior.

15.2. Transmiterea și aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 15.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

16. Formulare

- SCRISOARE DE ÎNĂINTARE – **Formularul 1**

- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA ÎN DISPOZIȚIILE ART. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – **Formularul 2**

-DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare - **Formularul 3**

- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69^A1 DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – **Formularul 4**

- INFORMATII GENERALE – **Formularul 5**

- OFERTA TEHNICA – **Formularul 6** - Propunerea tehnica va presupune prezentarea unei metodologii de realizare a verificarilor la fata locului, o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate. În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru experții candidați urmatoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;

- Copie , conform cu originalul, a diplomei universitare;

- Copie, conform cu originalul, a cărții de identitate;

- Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese și de confidențialitate;

- Declaratia de disponibilitate.

- OFERTA FINACIARA – **Formularul 7** - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.

-Raport de verificare finala-model estimativ- **Formularul 8**