O.I.R.P.O.S.D.R.U.
REGIUNEA CENTRU
Nr. Intrare 8937
Ieşire
ziua 30 luna 10 anul 2015

CAIETUL DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziţie de servicii având ca obiect "Asistenta tehnica pentru activitatea de verificare la faţa locului a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013"

DIRECTOR EXECUTIV **STEAU MARIA**	**Intocmit:** **RESPONSABIL ACHIZIŢII PUBLICE** **PURCAREA CRISTINA** **MANAGER PROIECT** **BESOIU SIMONA**

1. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrata din documentatia de elaborare si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine , in mod obligatoriu , specificatiile tehnice. **Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele solicitate va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.**

Achizitia se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU CENTRU/11.

Sursa de finantare: Proiect finantat in cadrul Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane si Buget national.

Comisia de evaluare desemnata de OIR POS DRU Regiunea Centru va organiza şi conduce procedura pentru atribuirea contractului de prestare de servicii pentru "**Asistenta tehnica pentru activitatea de verificare la faţa locului a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013**"– dupa criteriul **PRETUL CEL MAI SCAZUT.**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv.

Pretul va fi exprimat in lei.

Pentru prestarea serviciilor plaţile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la contract. Nu este posibila ajustarea preţului contractului.

Operatorul economic ofertant intelege ca oferta transmisa este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica se va realiza conform formularului atasat – formularul 8 Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizarii şi verificarii documentelor prezentate de ofertanţi, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor de calificare sau pentru demonstrarea conformitaţii ofertei cu cerinţele solicitate

In vederea achizitiei de servicii de **asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3** pentru "**Asistenta tehnica pentru activitatea de verificare la faţa locului a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013**" se initiaza procedura „**Norme interne**", prin publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea Centru a documentaţiei de atribuire.

Orice persoana juridica română sau straină are dreptul de a depune ofertă în condiţiile prezentei documentaţii.

2. Informaţii generale

2.1. Cadrul general

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea şi implementarea politicilor comunitare. În acest context, România beneficiază de asistenţa financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale şi de Coeziune.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spaţiu mai atractiv pentru investiţii şi muncă; promovarea cunoaşterii şi inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase şi mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmăreşte îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică şi Socială sunt Fondurile Structurale şi de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale. Acestea cuprind:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene şi al Parlamentului European, care susţine dezvoltarea economică durabilă la nivel regional şi local prin mobilizarea capacităţilor locale şi diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare şi dezvoltare tehnologică, inovare şi antreprenoriat, societatea informaţională, IMM-uri, protecţia mediului, turism, energie;
- Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene şi al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilităţii forţei de muncă şi a întreprinderilor, creşterea accesului pe piaţa forţei de muncă, prevenirea şomajului, prelungirea vieţii active şi creşterea gradului de participare pe piaţa muncii a femeilor şi imigranţilor, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate şi combaterea discriminării;
- Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanţează proiecte în domeniul protecţiei mediului şi reţelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum şi proiecte care vizează îmbunătăţirea managementului traficului aerian şi rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea şi modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaţionale (PO) prezintă domeniile majore de intervenţie care sunt cofinanţate de Fondurile Structurale şi de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Naţional de Referinţă(CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaţionale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acţiuni strategice ale CSNR.

În acest context, rolul Organismului intermediar, conform acordului de delegare de funcţii, cu modificările si completările aduse prin actele adiţionale, este acela de a gestiona proiectele de grant şi strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenţie din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creşterea adaptabilităţii lucrătorilor şi a htreprinderilor", respectiv:
  -Domeniul Major de Intervenţie 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale"
  -Domeniul Major de Intervenţie 3.2. „Formare şi sprijin pentru ntreprinderi şi angajaţi pentru promovarea adaptabilităţii"
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare", respectiv:
  -Domeniul Major de Intervenţie 5.1. „Dezvoltarea şi implementarea măsurilor active de ocupare"
  -Domeniul Major de Intervenţie 5.2. "Promovarea sustenabilităii pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce priveşte dezvoltarea resurselor umane si ocuparea forţei de muncă "
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale", respectiv:
  -Domeniul Major de Intervenţie 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale"
  -Domeniul Major de Intervenţie 6.2. „îmbunătăţirea accesului şi participării grupurilor vulnerabile pe piaţa muncii"
  -Domeniul Major de Intervenţie 6.3. „Promovarea egalităţii de şanse pe piaţa muncii"

Proiectul aferent contractului de finantare POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU CENTRU/11, prin intermediul obiectivelor, activitatilor si rezultatelor sale, se inscrie in obiectivele Axei prioritare 7, urmărind dezvoltarea capacității instituționale a Organismului Intermediar Regional Centru, prin îmbunătățirea calității și eficienței activității de gestiune a instrumentelor structurale la nivelul standardelor europene, astfel încât să răspundă cu succes cerințelor legislației comunitare și naționale pentru perioada de programare 2007-2013.

2.2. Autoritatea contractanta: ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru

Adresa poştală: **Piata Iuliu Maniu, nr. 10, etaj 2, Alba Iulia, judetul Alba**
Telefon: 0358/401656; fax: .358/401655
Adresa poştă electronică: posdru@oirposdrucentru.ro
Web: *www.oirposdrucentru.ro*

2.3. Cadrul legal

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările şi completările uterioare;
-Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013".
-Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
-Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora , cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.64/2009 , cu modificările şi completările ulterioare;
-Regulamentul nr.966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului(CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului
- Regulamnetul L (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

2.4. Graficul estimativ de desfăşurare a acţiunilor

Activitatea	Data estimată
publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea Centru (www.oirposdrucentru.ro).	30.10.2015
Depunerea ofertelor	06.11.2015, ora12:00
Deschiderea ofertelor	06.11.2015, ora13:00
Proces-verbal de deschidere a ofertelor	06.11.2015
Evaluarea ofertelor	06.11-09.11.2015
Raportul procedurii de atribuire	09.11.2015
Transmiterea comunicării către ofertanti	09.11.2015
Încheierea contractului de achiziţie publică	12.11.2015

Notă: În vederea asigurării unei transparenţe ridicate, la ședința pentru deschiderea ofertelor depuse pot să participe reprezentanţi legali sau împuterniciţi ai ofertanţilor.

Notă: Procesul verbal de evaluare şi selecţie se face public numai în urma depunerii la sediul entităţii contractante, de către ofertanți, a unei solicitări scrise.

Achizitorul are dreptul de a nu comunica anumite informaţii din cele menţionate mai sus, dar numai în situaţia în care divulgarea acestora ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public sau ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privaţi, sau ar prejudicia concurenţa loială dintre aceştia.

3. Descrierea necesităţilor

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică si financiara.

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să raspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e necesar să se raspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, punctul II.7.1.3 Operatiuni orientative – Sprijin pentru implementarea POSDRU (inclusiv pregatirea si elaborarea de proiecte) monitorizarea si control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategica, tematica) precum si II.7.1.3 Activităţi eligibile, activităţile finanţate în cadrul Domeniului Major de Intervenţie 7.1 – „Sprijin pentru implementarea, managementul general şi evaluarea POSDRU" includ asistenţă tehnică pentru managementul programului, constând si in sprijinul acordat AMPOSDRU/OI pentru implementarea activităţilor de verificare la locatiile de implementare, a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013.

Astfel, accesarea POSDRU 2007-2013 – Axa prioritară 7, Domeniul Major de Intervenţie, 7.1 – Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU, Operaţiunea Sprijin pentru implementarea POS DRU (inclusiv pregătirea și elaborarea de proiecte), monitorizare și control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică), este apreciată ca o sursă de finanţare oportună pentru sprijinirea Organismului intermediar in implementarea eficienta a activitatilor de verificare la fața locului a proiectelor multiple POSDRU.

4. Obiectul contractului

In vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul trebuie sa propuna o echipă formată din **minim 6 experţi verificare la fata locului , din care cel putin 2 vor participa la fiecare vizita** la fata locului, pentru realizarea activităţilor prevăzute în Caietul de Sarcini. Prestatorul este responsabil de activitatea experţilor şi pentru obţinerea rezultatelor contractului.

Experţii propuşi vor avea calificarea şi experienţa profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităţilor indicate în caietul de sarcini.

Expertii propusi isi vor declara disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

Membrii echipei trebuie să aibă o experienţă anterioară în domeniul specific pentru care se solicită participarea acestora la realizarea misiunilor de verificare, având următorul profil:

Cerinte minime obligatorii privind studiile si pregatirea profesionala:

- Studii superioare de lunga durata finalizate prin diploma de licenta pentru fiecare expert nominalizat;
- Experienta profesionala generala necesara pentru indeplinirea cu succes a activităţilor indicate în caietul de sarcini (efectuarea verificarilor la fata locului a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013);
- Experienta profesionala specifica in implementarea /gestionarea/ administrarea unui proiect cu finanțare nerambursabilă, experienta care sa ii permita fiecarui expert nominalizat sa indeplinineasca cu succes a activităţile indicate în caietul de sarcini (efectuarea verificarilor la fata locului a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013).

Experţii propuşi trebuie sa fie independenţi şi liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilităţile care le sunt acordate. În acest sens vor semna o declaraţie privind evitarea conflictului de interese si o declaratie de confidentialitate si impartialitate înaintea fiecărei vizite de verificare la faţa locului a proiectelor multiple.

Demonstrarea cerinţelor de pregătire se va realiza în baza următoarelor documente:

- CV-urile persoanelor propuse în echipa de implementare. Din CV-uri trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerinţelor privind experienţa profesională specifică, studiilor şi calificărilor profesionale obţinute de aceştia, după caz.
- copii „conform cu originalul" ale documentelor care atesta experienţa profesională specifică, studiilor şi calificărilor profesionale obţinute de aceştia;

CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puţin îndeplinirea cerinţelor solicitate fiecărui expert.

În perioada implementării contractului prestatorul nu va face schimbări în echipa desemnată fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, justificată, Beneficiarul poate solicita înlocuirea unui membru al personalului, dacă se consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contract.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților contractului și logistica aferentă, precum și toate cheltuielile auxiliare legate de personal, necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalul, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Prestatorul va imputernici o persoana care va fi responsabilă de gestionarea întregului proiect, va superviza executarea contractului si va reprezenta Prestatorul in relațiile cu Autoritatea Contractantă.

La data elaborarii prezentului caiet de sarcini, la nivelul Organismului Intermediar POSDRU Centru, este necesara efectuarea a **38 de vizite de verificare la fata locului a proiectelor multiple implementate de acelasi beneficiar/partener**.

Obiectivul misiunilor de verificare incrucisata este verificarea in vederea evitarii riscului dublei finantari la capitolele: Livrabile (de genul studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.), Resurse umane, Grupuri tinta, Achizitii , prin verificari incrucisate efectuate de echipe mixte AM/ OI/OIR, pentru beneficiarii / partenerii care au in implementare proiecte multiple POSDRU.

Vizitele la fata locului pentru proiectele multiple vor fi efectuate de experți externi (minim 2 experti externi/ vizita; fiecare echipa de verificare trebuie sa contina un numar par de experti externi) ale caror servicii vor fi contractate prin prezenta procedura. La aceste vizite la fata locului poate participa, si un ofiţer de verificare proiecte finantate din cadrul Organismului Intermediar Centru, ca si autoritate contractanta.

Astfel, prin prezentul proiect, se estimează efectuarea a aprox 38 vizite la fata locului pentru proiecte multiple , cu o durată maxima a vizitei de 5 zile, in judetele de mai jos:
Alba -19 vizite, Bihor- 1 vizita, Brasov- 5 vizite, Bucuresti- 5 vizite, Caras Severin- 1 vizita, Cluj -1 vizita, Dambovita- 1 vizita, Hunedoara-1 vizită , Iasi- 1 vizita, Neamț-1 vizita, Sibiu-1 vizita, Targu Mures- 1 vizita (cu mențiunea că locațiile sau numărul vizitelor pot suporta modificări pe parcursul derulării contractului)

4.1. Durata contractului

Durata contractului este de la data incheierii acestuia pana la data de **24.12.2015.**

4.2. Detalierea sarcinilor

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activităţi pe care le vor presta experţii sunt:

- După semnarea contractului de achiziție și înainte de efectuarea primei vizite in scopul verificarilor la fata locului , experții externi desemnați de prestator au obligația de a participa la o instruire susținută de OIR POSDRU Centru
- Verificare la fața locului a proiectelor multiple finantate din FSE.

Efectuarea activitatilor de verificare la fata locului a proiectelor multiple implementate de acelasi beneficiar/partener. Verificarile efectuate vor avea ca principal obiectiv verificarea in vederea evitarii riscului dublei finantari la capitolele: Livrabile (de genul studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.), Resurse umane, Grupuri tinta, Achizitii , prin verificari incrucisate efectuate de echipe mixte AM/ OI/OIR, pentru beneficiarii/partenerii care au in implementare proiecte multiple POSDRU.

Instiintarea beneficiarului cu privire la misiunea de verificare incrucisata se efectueaza în prealabil, prin scrisoarea de notificare cu privire la data desfăşurării misiunii, membrii echipei de verificare (se vor preciza doar numărul membrilor echipei de verificare şi instituţiile pe care le reprezintă), ora începerii misiunii, scopul şi durata prevăzută/anticipată a misiunii de verificare la faţa locului si ce categorie de documente vor fi verificate.
In vederea **asigurării impartialităţii,** persoanele care efectuează misiunea de verificare la faţa locului, membrii echipei de verificare externi, vor semna **Declaratie de confidentialitate si impartialitate si Declaratii de evitare a conflictului de interese.**

Pregatirea misiunii de verificare incepe prin trimiterea scrisorii de notificare catre Beneficiar / Partener si solicitarea documentelor ce vor fi centralizate in prima faza (premergatoare vizitei de verificare).

În prima fază se vor centraliza documentele primite pe e-mail de la Beneficiar / Partener.

În a doua fază se vor completa centralizatoarele indicate de procedura–anexa la contract, in format excel.

VERIFICAREA PROPRIU ZISA

După ce au fost stabilite elementele de verificat pentru Activitati si Rezultate, Resurse Umane, Achiziţii publice şi Grup Tintă, echipa de verificare se deplasează la sediul beneficiarului în vederea verificării în original a documentelor justificative aferente. In cadrul vizitei la benficiar se vor efectua verificari incrucisate in scopul de a depista dubla finantare pentru activitati-rezultate, resurse umane, grup tinta,achizitii.

ELABORAREA RAPORTULUI MISIUNII DE VERIFICARE INCRUCISATA

Raportul misiunii de verificare este un document oficial, întocmit de către echipa şi conţine prezentarea activitatii de verificare şi constatările rezultate în urma misiunii, pentru fiecare capitol in parte.

Elementele de verificat si anexele de completat in activitatea de verificare la fata locului sunt detaliate in procedura de verificare la fata locului – anexa la contractul de prestare de servicii

4.3. Indicatorii contractului sunt:

- număr de vizite de verificare la fata locului a proiectelor multiple implementate de acelasi beneficiar/partener;

4.4. Conflict de interese

In executarea contractului, pentru evitarea oricarui posibil conflict de interese,atat prestatorul cat si expertii desemnati vor semna o declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese, precum si o declaratie de confidențialitate si impartialitate, cu privire la informațiile la care au acces.

Expertii trebuie sa semnaleze printr-o Nota scrisa orice conflict de interese in cazul in care, pe parcursul furnizarii serviciilor, unul dintre experti sau ambii experti constata existenta unui conflict de interese raportat la unul din beneficiarii/partenerii verificati.

În conformitate cu prevederile art. 10 şi 11 din OG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările şi completările ulterioare, conflictul de interese este definit după cum urmează:

Art. 10) (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/ evaluare a cererilor de finanţare nu pot fi solicitanţi şi/ sau nu pot acorda servicii de consultanţă unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancţionează cu excluderea solicitantului din procedura de selecţie.

(3) Autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene au obligaţia să solicite instanţei anularea contractului/ acordului/ deciziei de finanţare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competenţe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentaţiei depuse în vederea verificării/ evaluării, această activitate nu are caracter de consultanţă.

Art. 11) (1)Nu au dreptul să fie implicaţi în procesul de verificare/ evaluare/ aprobare a cererilor de finanţare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecţie următoarele persoane:

a) cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanţi;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare/ aprobare a cererilor de finanţare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi persoanelor implicate în procesul de verificare/ aprobare/ plată a cererilor de rambursare/ plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancţionează cu excluderea solicitantului din procedura de selecţie.

(4) Autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene au obligaţia să solicite instanţei anularea contractului/ acordului/ deciziei de finanţare încheiat/emise cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancţionează cu deduceri/ excluderi din cheltuielile solicitate la plată/ rambursare, în funcţie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene şi/ sau fondurilor publice naţionale aferente acestora.

4.5. Cerinţe minime obligatorii de confidenţialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informaţiile, datele, rapoartele, analizele şi orice alte materiale pe care echipa de experţi le va elabora sunt considerate confidenţiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de catre experti reprezintă proprietatea exclusivă a Autorităţii Contractante şi nu pot fi date publicităţii decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că experţii respectă aceste clauze minime obligatorii de confidenţialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul şi experţii implicaţi în acest proiect vor preda Autorităţii Contractante toate materialele, documentele, datele şi informaţiile pe care le-au produs în cadrul şi scopul acestui proiect şi vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerinţă obligatorie

5. Obiectivele contractului

5.1. Obiectivul general al acestui contract este de a contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficienţă şi transparenţă a Programului Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, precum şi la optimizarea activitatii din cadrul Organismului intermediar.

5.2. Obiectivul specific consta in acordarea de suport tehnic oferit Organismului intermediar in efectuarea unor verificari de management adecvate, prin asigurarea de experti externi care să vină în sprijinul instituției în efectuarea verificarilor la fata locului a proiectelor multiple.

6.Modalitatea de achizitionare

Achizitia se face prin aplicarea procedurii de ,,Norme interne anexa 2B". Alegerea procedurii este conforma cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora ,,Autoritatea contractanta achiziţionează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziţiei, estimată conform prevederilor secţiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depăşeşte echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziţie de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziţie de lucrări. Achiziţia se realizează pe bază de document justificativ".

7. Modalitatea de depunere a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: 06.11.2015, ora 12,00

Numarul de exemplare: 1 (unul)

Ofertele se vor depune la sediul Autoritatii contractante: ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru in plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona: „*Oferta pentru servicii de Asistenta tehnica pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivelul OIR POSDRU Regiunea Centru*", „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 06.11.2015, ora 13,00".

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:
- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnico-financiara

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele trebuie sa fie tiparite si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel incat sa nu existe nicio indoiala in ceea ce priveste cuvintele si cifrele.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Conţinutul minim obligatoriu al ofertelor:

PLICUL nr.1: documente de calificare
- SCRISOARE DE INAINTARE – **Formularul 1**
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – **Formularul 2**
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – **Formularul 3**
- DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69^1 DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – **Formularul 4**
- INFORMATII GENERALE – **Formularul 5**
- CERTIFICATUL CONSTATATOR EMIS DE REGISTRUL COMERTULUI (original sau copie legalizata) emis cu cel mult 30 zile inainte de data de deschidere, din care sa rezulte:
  - ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul prezentei achiziţii (sa fie autorizat pe obiectul de activitate respectiv) ;
  - ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.
- CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALA privind indeplinirea obligatiilor de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizata).
- CERTIFICAT FISCAL PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primarie (original sau copie legalizata).

Menţiune: vor fi excluşi de la prezenta procedură ofertanţii care :
- in cazul certificatului de atestare fiscal emis de ANAF , au obligatii de plata nete ce depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni ;
-in cazul certificatului de atestare fiscal emis de autoritatile publice locale, auobligatii de plat ace depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru .

PLICUL nr.2- propunere tehnico-financiara

- OFERTA TEHNICA – **Formularul 6** - Propunerea tehnica va presupune o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.

În vederea demonstrării conformităţii cu cerinţele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru **minim 6 experţii** candidaţi urmatoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina, datat), care să cuprindă referinţe şi datele de contact ale persoanelor care pot oferi informaţii cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime (experienta profesionala generala si experienta profesionala specifica);
- Copie , conform cu originalul, a diplomei universitare;
- Copie, conform cu originalul, a cărţii de identitate;
- Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese
- Declaratia de disponibilitate.
- Declaratie de confidențialitate si impartialitate;

- OFERTA FINACIARA – **Formularul 7** - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.

8. Criteriul pentru atribuirea contractului este pretul cel mai scazut. Preţul prezentat va fi valoarea fără TVA / vizite efectuate.

9. Valoare estimată

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare valoarea contractului se fundamenteaza pe urmatoarele informatii cantitative:

- Valoarea estimată a achizitiei este de **100.434,00 lei fara TVA** , preţ estimat în euro 22.664,17 conform cursului euro BNR din data de 29.10.2015, 1 euro=4,4314
- Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienţei cheltuielilor, şi s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condiţiilor de pe piaţa de muncă.

10. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare: româna (limba contractului si a tuturor documentelor oficiale este limba română).

11.Modalităţi şi condiţii de plată

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza Rapoartelor lunare individuale privind activitatea cât şi pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini şi a procedurilor interne.

12. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru isi rezervă dreptul de anula sau a renunta la procedura de selectie in orice moment pana la data semnarii de catre ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Centru a contractului cu prestatorul, fara ca prin aceasta sa aiba o responsabilitate sau o obligatie de a informa ofertantii asupra

motivelor sale. Anularea va fi comunicata fiecarui prestator ce a depus oferta pentru aceasta procedura.

13. Managementul proiectului

Structura de management

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Centru, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziţie publică, problemele contractuale şi managementul financiar al contractului (inclusiv plăţi).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare şi sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislaţia românească în vigoare şi procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experţi pentru a realiza activităţile şi a obţine rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fara aprobarea OIR POSDRU Centru în calitate de beneficiar. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Experţii desemnaţi de operatorul economic trebuie să aibă ca instrument de lucru un computer personal.

Activităţile îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum şi un centralizator ce va contine date de referinta a proiectelor verificate si durata fiecarei vizite efectuate. Acestea se vor întocmi pe baza activităţii expertului si vor evidenţia numărul de ore lucrate, precum și numărul de verificari la fata locului efectuate, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităţilor şi numărului de vizite la fata locului efectuate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Centru. Plăţile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă în baza facturii însoţite de raportului centralizator înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini şi a procedurilor interne. Plăţile se vor efectura în perioada 25-30 ale lunii de emitere a facturii (dacă este emisă până pe 25 ale lunii).

În caz de ineficienţă a activităţii unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea acelui expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziţie un alt expert în termen de 5 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

14.Facilităţile ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului toate informaţiile şi/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului într-un timp cât mai scurt posibil.

15. Receptia cantitativa şi calitativă – raportare

15.1. Cerinţe privind raportarea

Activităţile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în Pontaje lunare individuale precum şi în Rapoarte lunare centralizate, anexă la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activităţii experţilor si vor evidenţia numărul de vizite de verificare la fata locului a proiectelor multiple, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităţilor, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Centru.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni, raportul lunar centralizat. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întârzieri si/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc.

Raportul lunar va cuprinde și informații privind numărul de persoane şi numărul de verificari la fata locului a proiectelor multiple efectuate. Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului lunar anterior.

15.2. Transmiterea si aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 15.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor şi înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

16.Formulare

- SCRISOARE DE INAINTARE – **Formularul 1**
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – **Formularul 2**
-DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare - **Formularul 3**
- DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69^1 DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – **Formularul 4**
- INFORMATII GENERALE – **Formularul 5**
- OFERTA TEHNICA – **Formularul 6** - Propunerea tehnica va presupune prezentarea unei metodologii de realizare a verificarilor la fata locului, o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.

În vederea demonstrării conformităţii cu cerinţele solicitate, operatorul economic va prezenta pentru experţii candidaţi urmatoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referinţe şi datele de contact ale persoanelor care pot oferi informaţii cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
- Copie , conform cu originalul, a diplomei universitare;
- Copie, conform cu originalul, a cărţii de identitate;

- Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese;
- Declaratie de disponibilitate.
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate;

- OFERTA FINACIARA – **Formularul 7** - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.
-Raport de verificare finala-model estimativ- **Formularul 8**
- Contract de servicii - model